

Міністерство культури України
Управління культури Черкаської обласної державної адміністрації

«Затверджую»
Директор училища _____ В.І. Хороший
«27» _____ квітня 2016 року



ПОЛОЖЕННЯ
про державну кваліфікаційну (атестаційну)
та державну екзаменаційну комісії
Черкаського музичного училища
ім.С.С.Гулака-Артемовського

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про державну кваліфікаційну (атестаційну)
та державну екзаменаційну комісії Черкаського
музичного училища ім.С.С.Гулака-Артемівського

1. Загальні положення

1.1. Державна кваліфікаційна (атестаційна) комісія (далі – ДКК) Черкаського музичного училища ім.С.С.Гулака-Артемівського створюється з метою визначення рівня навчальних досягнень студентів випускного курсу навчання та їх відповідності кваліфікаційним вимогам молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) після завершення навчання.

1.2. Державна кваліфікаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та професійно-практичну підготовку випускників училища, вирішує питання присвоєння їм відповідного кваліфікаційного рівня та кваліфікації за результатами проведення державних екзаменів (державної атестації), видання відповідного документа про освіту державного зразка, опрацьовує матеріали звіту голови державної кваліфікаційної комісії та пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів у Черкаському музичному училищі ім.С.С. Гулака-Артемівського (далі – Училище).

1.3. ДКК училища організовується щорічно і діє у межах наданої їй компетенції.

Головою ДКК, як правило, є провідні спеціалісти у галузі музичного мистецтва з числа професорського-викладацького складу вищих мистецьких навчальних закладів України – музичних академій (університетів мистецтв) на підставі погодження з ректором відповідного вищого навчального закладу за поданням директора училища та згоди особи, зазначеної у поданні відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09.11.2015р. наказ № 1152 та листа Міністерства культури України від 10.05.2016 року за № 1512/7/13-16.

1.4. До складу ДКК входять:

- директор училища, який є заступником голови ДКК;
- заступник директора з навчальної роботи;
- голови відповідних циклових комісій за спеціалізаціями навчання.

До складу ДКК можуть входити представники галузі, замовники з підготовки спеціалістів.

До складу державних екзаменаційних комісій входять голова ДКК, директор училища або заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій та провідні викладачі училища.

Персональний склад ДКК з державних екзаменаційних комісій затверджується наказом директора училища.

1.5. Робота ДКК та державних екзаменаційних комісій проводиться у терміни, визначені річними робочими навчальними планами та затвердженим річним графіком організації навчального процесу.

1.6. Розклад державних екзаменів узгоджується з головою ДКК і затверджується директором училища не пізніше ніж за місяць до початку складання державних екзаменів (державної атестації).

1.7. ДКК та державним екзаменаційним комісіям перед початком їх роботи подаються такі документи:

- наказ директора про допуск студентів до складання державних екзаменів;
- зведені відомості успішності студентів за кожний навчальний семестр, затвердженні заступником директора з навчальної роботи;
- характеристики випускників, затверджені головами відповідних циклових комісій за спеціалізаціями навчання;
- концертні програми з переліку державних екзаменів з відповідної спеціалізації навчання та за відповідними кваліфікаціями;
- залікові книжки успішності студентів, затверджені заступником директора з навчальної роботи.

1.8. З метою організаційного забезпечення роботи ДКК та державних екзаменаційних комісій, оформлення протоколів їх засідань призначається секретар ДКК з числа викладачів училища.

2. Обов'язки ДКК та державних екзаменаційних комісій

2.1. Члени ДКК та державних екзаменаційних комісій забезпечують об'єктивну оцінку навчальних професійних досягнень студентів, виявлених під час проведення державних екзаменів виконавського та науково-теоретичного спрямування.

2.2. Рішення державних екзаменаційних комісій щодо оцінки професійних умінь і знань, виявлених студентами випускного курсу навчання при складанні державних екзаменів, приймаються на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів державних екзаменаційних комісій, які брали участь у проведенні відповідного державного екзамену, але не менше двох третин від затвердженого складу.

При однаковій кількості голосів щодо виставлення персональної оцінки результатів державного екзамену голос голови ДКК є вирішальним.

2.3. Всі засідання державних екзаменаційних комісій протокуються. До протоколів вносяться:

- персональний склад державної екзаменаційної комісії із зазначенням спеціалізації, які брали участь у проведенні державного екзамену;
- прізвища та імена студентів, які складали державний екзамен, у послідовності їх вступів з концертною програмою або усної відповіді;
- оціночні судження членів державних екзаменаційних комісій щодо рівня виконання студентами концертних програм або усних відповідей;
- результати голосування членів державних екзаменаційних комісій з виставлення оцінки за підсумками державного екзамену;
- особливі думки членів комісії (у разі потреби);
- остаточна оцінка за результатами проведення державного екзамену.

2.4.Протоколи засідань ДКК та державних екзаменаційних комісій підписуються, як правило, головою ДКК та секретарем ДКК.

У разі наявності особливої думки членів державної екзаменаційної комісії до протоколу вносяться їх підписи.

2.5.Оцінки державних екзаменів вносяться: до залікових книжок успішності студентів за підписом голови ДКК та до зведеної відомості успішності студентів у 8 семестрі навчального року.

2.6.Після закінчення роботи ДКК та державних екзаменаційних комісій голова ДКК складає та підписує відповідний звіт і подає його директору училища.

У звіті голови ДКК зазначається рівень професійної підготовки випускників, аналіз підсумків проведення державних екзаменів за кожною спеціалізацією та роботи окремих викладачів, подаються рекомендації щодо поліпшення якості організації навчального процесу в училищі тощо.

2.7.Всі документи, зазначенні у пункті 1.7. цього Положення, а також протоколи засідань державних екзаменаційних комісій та ДКК, звіт голови ДКК переплітаються і зберігаються у навчальному закладі.

2.8.Звіт голови ДКК обговорюється на загальних зборах педагогічного колективу та на засіданні педагогічної (вченої) ради училища

2.9. Табелі роботи голови ДКК оформлюється окремо для оплати бухгалтерією проведеної роботи згідно поданих документів, наданих відповідною музичною академією.

Табелі роботи ДКК, державних екзаменаційних комісій та секретаря ДКК подаються в бухгалтерію заступником директора з навчальної роботи згідно чинних вимог щодо оплати проведеної роботи за рахунок коштів обов'язкових вакансій фінансового забезпечення навчального процесу.

Положення про державну
кваліфікаційну (атестаційну) та
державну екзаменаційну комісії
Черкаського музичного училища
імені С.С.Гулака- Артемовського
розглянуто та затверджено
педагогічною радою училища

від «*df*» квітня 2016 р. (протокол № 6)