

Погоджено  
Міністерство освіти і науки України  
Заступник міністра М.Ф.Степко



Затверджено  
Черкаська обласна державна адміністрація  
Управління культури і мистецтв  
Начальник управління І.Г.Козленко



10 грудня 2003 р.

19 грудня 2003 р.

Затверджено  
Голова обласної ради  
Г.І.Капралов



Зареєстровано:  
Рішення Черкаської  
обласної ради  
вч. 16. 03. 2003 р. № 368.  
Заступник голови  
виконавчого органу  
керуючий  
В.М.Мельник



**СТАТУТ  
ЧЕРКАСЬКОГО МУЗИЧНОГО УЧИЛИЩА  
ім.С.С. ГУЛАКА-АРТЕМОВСЬКОГО  
вищого навчального закладу I рівня акредитації**

Каміла Вірша  
Директор



В.І.Хорошич

Прийнято  
Загальними зборами  
трудового колективу  
11.06.2003

Статут перезатверджується і перереєструється у зв'язку з приведенням тексту Статуту у відповідність до Закону України "Про вищу освіту" згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 05.02.2003р. № 60 та зміною назви.

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1 Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Черкаського музичного училища ім.С.С.Гулака-Артемівського (надалі Училище), створеного відповідно до наказу Міністерства культури УРСР від 14 червня 1961 року № 240-В.
- 1.2 Черкаське музичне училище ім.С.С.Гулака-Артемівського має юридичну адресу: 18000 м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 6. Телефони: 47-42-48; 47-54-98; 47-55-01, 47-05-85.
- 1.3 Основним напрямком діяльності Училища є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з неповної вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем *молодшого спеціаліста* за спеціальністю „Музичне мистецтво” для закладів культури, освіти та інших галузей господарства.
- 1.4 Головним завданням Черкаського музичного училища ім.С.С.Гулака-Артемівського є:
  - здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців з напрямку Мистецтво за спеціальністю Музичне мистецтво і відповідає стандартам вищої освіти;
  - здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
  - забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
  - здійснення підготовки мистецьких та науково-педагогічних кадрів та їх атестація в акредитованих навчальних закладах четвертого рівня акредитації;
  - вивчення попиту на окремі спеціалізації на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
  - забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання творчої молоді в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
  - підвищення освітньо-культурного рівня громадян.
- 1.5 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 9 липня 2002р. протокол №40 Черкаське музичне училище ім. С.С.Гулака-Артемівського віднесений до вищих навчальних закладів I (першого) рівня акредитації, має право готувати фахівців на рівні кваліфікаційних вимог *молодшого спеціаліста* з напрямку 0202 Мистецтво. 5.020205 Музичне мистецтво.
- 1.6 Училище є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7 Училище здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, та цього Статуту.

1.8 Структурні підрозділи Училища створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності згідно з окремими положеннями, що розробляються вищим навчальним закладом.

Основними структурними підрозділами Училища є:

– циклові (предметні) комісії:	
	Гуманітарних та соціально-економічних дисциплін;
	Спеціального фортепіано
	Оркестрових струнних інструментів
	Оркестрових духових та ударних інструментів
	Народних інструментів
	Хорового диригування
	Теорії музики
	Музичного мистецтва естради
	Музичної літератури і фольклору
	Загального фортепіано

Училище може мати в своєму складі підготовче відділення, навчально-виробничі творчі центри та майстерні, видавництва, заклади культурно-просвітницького спрямування, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації, що надають платні послуги і діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

Училище може створювати навчальні підрозділи, що надають платні послуги. Такі підрозділи повністю підпорядковані безпосередньо директору, який відповідно до Статуту призначає керівників цих підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить базовому вищому навчальному закладу.

## 2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

2.1 У відповідності з Указом Президента України від 15.06.1999 року Черкаське музичне училище ім. С.С.Гулака-Артемівського передано до обласної комунальної власності. Управління Черкаським музичним училищем ім. С.С.Гулака-Артемівського передано Управлінню культури Черкаської обласної державної адміністрації.

2.2. Власник училища:

- затверджує Статут,
- призначає директора на умовах контракту відповідно до Закону України „Про вищу освіту”,
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Училища,
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Училища,
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

- 2.3. Власник або уповноважений ним орган може делегувати свої повноваження директору або вищому колегіальному органу громадського самоврядування Училища.

### 3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1 Цивільна правоздатність Училища виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов'язків.

3.2 Черкаське музичне училище ім. С.С.Гулака-Артемівського *має право:*

- самостійно планувати роботу, вирішувати питання навчально-виховної, науково-методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності;
- брати участь у формуванні планів прийому студентів відповідно до встановленого ліцензованого обсягу з урахуванням державного замовлення та угод з підприємствами, організаціями та громадянами;
- розробляти та впроваджувати в практичне використання методичну документацію, навчальні посібники і програми;
- запроваджувати у порядку, затвердженому Міністерством культури і мистецтв України або Міністерством освіти і науки України педагогічні експерименти;
- самостійно використовувати всі види асигнувань, затверджувати структуру відповідно до штатного розпису в межах встановленого фонду заробітної плати;
- здійснювати контроль за організацією навчання, харчування, охорони здоров'я, охорони праці студентів і співробітників училища;
- здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;
- надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти іноземними громадянами в Україні.

3.3 Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Училищі визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.4 За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Училища, Загальних зборів трудового колективу, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

3.4.1 Студенти Училища мають право:

- безкоштовно користуватися навчальними аудиторіями, кабінетами, бібліотекою;
- брати участь в обговоренні питань удосконалення навчального процесу, організації учбової практики, академічної успішності, призначення стипендії;

- мають право вибору викладачів фахових дисциплін після другого року навчання;
- брати участь в роботі секцій і гуртків, студентських самодіяльних об'єднань, в організації відпочинку;
- на трудову діяльність у поза навчальний час;
- на участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- на захист від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
- на удосконалення індивідуальних здібностей та одержання додаткової кваліфікації у відповідності з чинним навчальним планом;
- за власний рахунок додатково вивчати за вибором будь-яку з дисциплін навчального плану з метою поглиблення знань або опанувати додаткову спеціалізацію.

#### 3.4.2 Викладачі Училища мають право:

- безкоштовно користуватись учбовими класами, аудиторіями, музичними інструментами, бібліотекою для виконання своїх навчально-виховних обов'язків;
- брати участь в перевірці результатів їх роботи адміністрацією, ОМК та органами самоврядування;
- на вільний вибір форм, методів навчання, які сприяють всебічному розвитку комплексу професійних та загально-інтелектуальних здібностей студентів, на виявлення педагогічної ініціативи;
- брати участь в обміні досвідом з викладачами навчального закладу, вивчати і узагальнювати досвід роботи викладачів училища чи іншого закладу освіти;
- на захист професійної честі і гідності.

#### 3.4.3 Училище зобов'язане:

- дотримуватись Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про мови” та інших законодавчих актів;
- дотримуватись державних стандартів освіти;
- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;
- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримуватись фінансової дисципліни та збереження комунального майна;
- забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

#### 3.4.4 Студенти Училища зобов'язані:

- додержуватись виконання Статуту та Правил внутрішнього розпорядку училища;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- систематично і цілеспрямовано оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками з обраної спеціальності;

- оволодівати науковою та культурно-мистецькою спадщиною, наполегливо працювати над поглибленням та розвитком свого інтелектуального та естетичного рівня;
- відвідувати учбові заняття та виконувати у зазначений термін всі види завдань, обумовлені учбовими планами та програмами;
- активно сприяти виконанню умов якісної організації повсякденного життя учбового закладу, піднесенню культури навчання та взаємовідносин, естетичного стану учбових аудиторій;
- активно сприяти роботі колективу училища у пропаганді музичного мистецтва.

#### 3.4.5 Викладачі Черкаського музичного училища ім. С.С.Гулака-Артемівського зобов'язані:

- забезпечувати на високому професійному, науковому і методичному рівні викладання відповідних дисциплін за фахом, виконання навчальних планів і програм;
- вести систематичний контроль успішності студентів училища, організовувати і контролювати самостійну роботу студентів;
- вести активну виховну роботу, спрямовану на підготовку високоосвіченого фахівця з високим рівнем свідомого і відповідального ставлення до набуття професійних та гуманітарних знань;
- активно сприяти створенню атмосфери довіри, високої культури відносин, шанобливого ставлення до особистості студентів, колег, співробітників навчального закладу;
- систематично (не менше одного разу на 5 років) брати участь в підвищенні професійної майстерності в будь-якій з існуючих форм підвищення кваліфікації (ФПК, стажування та ін.);
- робочий час педагогічного працівника складається у відповідності із затвердженим річним педагогічним і концертмейстерським навантаженням.

#### 3.4.6 На викладачів, старших викладачів, викладачів-методистів, директор училища може покласти керівництво предметною (цикловою) комісією, академічною групою студентів, кабінетами та ін.

#### 3.4.7 За досягнення високих результатів у професійній діяльності педагогічні працівники та співробітники Училища у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до почесних звань та державних премій;
- відзначенням грамотами та іншими видами морального та матеріального заохочення.

#### 3.5 Студенти Училища забезпечуються стипендією у відповідності із законодавством.

- 3.6 Студенти, котрі повністю виконали вимоги навчального плану і програм, допускаються до складання Державних іспитів у відповідності з наказом директора училища.
- 3.7 Студентам, котрі успішно склали Державні экзамени, рішенням Державної кваліфікаційної комісії згідно з одержаною спеціальністю присвоюється відповідна фахова кваліфікація і видається диплом про закінчення Училища затвердженого зразка. Студентам, що мають оцінки „відмінно” з 75% дисциплін навчального плану, а з решти – „добре”, і склали экзамени з Державної атестації з оцінками „відмінно”, вручається *диплом з відзнакою*.
- 3.8 Разом із дипломом *молодшого спеціаліста* видається атестат про загальну повну середню освіту за результатами державної підсумкової атестації.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ВИЩИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ, ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

- 4.1 Управління Училищем здійснюється на основі принципів:
- автономії та самоврядування;
  - розмежування прав, повноважень та відповідальності, власника органів управління, керівництва Училища та його структурних підрозділів;
  - поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
  - незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.
- 4.2 Автономія та самоврядування Училища реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:
- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
  - приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
  - надавати додаткові освітні послуги;
  - самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової та науково-виробничої діяльності;
  - здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
  - здійснювати концертну діяльність;
  - на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
  - брати участь в роботі міжнародних організацій;
  - запроваджувати власну символічну атрибутику;
  - звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою, галузевих органів управління про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів в галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

#### 4.3 Безпосереднє управління Училищем здійснює *директор Училища*.

##### 4.4.1 Директор Училища в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності навчального закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- представляє вищий навчальний заклад у державних та інших установах.

##### 4.4.2 На директора покладається:

- забезпечення виконання планів прийому та випуску спеціалістів;
- формування викладацького складу, навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу;
- контроль за виконанням учбових планів, програм, за якістю роботи викладачів, організацією виховних заходів, за створенням відповідних умов навчання студентів;
- за переводом, відрахуванням та відновленням студентів;
- проведенням заходів розвитку, зміцнення матеріальної бази;
- розпорядження кредитами і додержання штатно-фінансової дисципліни.

##### 4.4.3 Директор Училища має право:

- проводити витрати в межах затвердженого кошторису з бюджетних та позабюджетних коштів;
- використовувати кошти стипендіального фонду в розмірі 1% для надання матеріальної допомоги студентам, що потребують матеріальної підтримки або для заохочування за успіхи в навчанні;
- списувати з балансу у встановленому порядку застаріле, непридатне для подальшого використання обладнання, транспортні засоби, реманент, інструменти та ін;
- передавати іншим установам фонди, матеріали, комплектуючі для виготовлення необхідної Училищу продукції;
- в межах власної компетенції видавати накази по училищу;
- проводити прийом та звільнення викладачів та співробітників Училища відповідно до чинного законодавства України.

##### 4.5.1 Для забезпечення оперативного вирішення питань навчально-методичної, виховної, позакласної роботи наказом директора затверджується склад *Вченої ради* училища, яка є робочим органом управління навчальним закладом, до роботи в якому залучаються керівники структурних підрозділів та голова профспілкового комітету. Вчена Рада училища працює відповідно до затвердженого річного плану. Головою Ради є директор, заступником – заступник директора з навчально-виховної роботи.

4.5.2 З метою залучення до навчально-виховної роботи батьків студентів в Училищі працює Батьківський комітет, обраний Загальними батьківськими зборами. До роботи в Батьківському комітеті залучаються представники адміністрації училища. Батьківський комітет вносить на розгляд Вченої ради училища, Загальних зборів, адміністрації училища пропозиції щодо поліпшення організації роботи закладу освіти, умов навчання, оздоровлення студентів та ін.

4.5.3 Для вирішення заходів щодо проведення прийому на I курс, атестації викладачів, присвоєння кваліфікацій випускникам, проведення семестрового контролю знань, здійснення поточного контролю за рівнем організації навчально-виховної, науково-методичної, просвітницької та концертної роботи наказом директора створюють відповідно:

- Приймальна комісія;
- Атестаційна комісія;
- Державна кваліфікаційна комісія (ДКК);
- Екзаменаційна комісія;
- Організаційно-методична комісія (ОМК).

4.5.4 У разі потреби в Училищі можуть створюватись Методична рада, Художня рада, методичні об'єднання та інші робочі дорадчі органи, порядок створення і функції яких визначаються *директором*.

## 5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 Вищим колегіальним органом самоврядування Училища є *Загальні збори колективу училища*, в роботі яких бере участь весь колектив Училища під керівництвом директора. Загальні збори колективу училища:

- приймають Статут училища і вносять зміни до нього;
- щорічно заслуховують звіт директора навчального закладу і оцінюють його діяльність;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку;
- затверджують Положення про органи самоврядування;
- обговорюють і вирішують широке коло питань організації навчального процесу, методичної роботи викладачів, якості проведення викладачами занять, виконання чинних законодавчих актів, які регулюють роботу вищих навчальних закладів.

Загальні збори колективу Черкаського музичного училища ім. С.С.Гулака-Артемівського скликаються у відповідності із затвердженим річним планом роботи, але не менше одного разу на рік.

5.2 В Училищі створені органи студентського самоврядування, метою роботи яких є сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, формування у них практичного досвіду організаційної роботи, громадської і соціальної активності. Це – Загальні збори студентів, студентський парламент, старостат.

- 5.3 Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів училища, які скликаються не менше 1 разу на семестр. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.
- 5.4 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема, щодо організації навчального процесу;
  - сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності студентів;
  - сприяння діяльності студентських гуртків, об'єднань, клубів, товариств та ін.;
  - забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
  - організація співробітництва зі студентами інших навчальних закладів і молодіжними організаціями.

## **6. МАЙНО І КОШТИ ЧЕРКАСЬКОГО МУЗИЧНОГО УЧИЛИЩА ІМ. С.С. ГУЛАКА-АРТЕМОВСЬКОГО**

- 6.1 Черкаському музичному училищі ім. С.С.Гулака-Артемівського передано власником у користування та оперативне управління об'єкти права власності: будівельні споруди, обладнання, речовини, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти.
- 6.2.1 Майно Училища не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.
- 6.2.2 Училище здійснює права користування і розпоряджається відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом. Функції управління комунальним майном, яке закріплене за Училищем, контролю та ефективності його використання і зберігання здійснює власник майна – Обласна Рада.
- 6.3 Майно Училища, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.
- 6.4 Фінансування Черкаського музичного училища ім. С.С.Гулака-Артемівського здійснюється за рахунок обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування відповідно до Законів України „Про освіту”; „Про вищу освіту” та Постанови Кабінету Міністрів від 05.06.97 №534, чинного законодавства України. Земельні ділянки передані Училищу в постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.
- 6.5 В Училищі створено:
- загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення;
  - спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- ◆ коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- ◆ доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- ◆ безоплатних і благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- ◆ інших доходів згідно з чинним законодавством України.

6.6 Оплата праці викладачів і працівників Училища здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України „Про освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.7 Форми і системи оплати праці, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Училища. Умови і показники преміювання викладачів і працівників Училища визначається відповідним Положенням ухваленим загальними зборами колективу Училища.

6.8 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Училищу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1 Училище, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України „Про Державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Управління Державного казначейства України в Черкаській області, Управління культури Черкаської облдержадміністрації, Державної податкової інспекції м. Черкас, обласного статистичного управління.

7.2 Училище самостійно здійснює оперативний бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності навчального закладу.

7.3 Директор та головний бухгалтер Училища несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4 Аудит фінансової діяльності Училища здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

## **8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1 Освітня діяльність Черкаського музичного училища ім. С.С.Гулака-Артемівського ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України „Про освіту”, Закону України „Про вищу освіту”, Державній національній програмі „Освіта” („Україна XXI століття”).

8.2 Освітня, науково-дослідницька, просвітницька і виховна діяльність Черкаського музичного училища ім. С.С.Гулака-Артемівського будується на засадах кращих вітчизняних музично-педагогічних і виконавських традицій, досягненнях прогресивного зарубіжного музичного мистецтва, власного позитивного досвіду освітньої діяльності.

8.3 Училище працює за навчальними планами і програмами, які:

- відповідають концепції активного інтегрування в світову систему освіти;
- надають студентам можливість в певній алгоритмічній послідовності опанувати різноманітні знання і навички, які формують загально інтелектуальний рівень майбутніх фахівців;
- сприяють всебічному і глибокому розвитку музичних професійних здібностей студентів, набуттю ними фундаментальних теоретичних знань з обраної спеціальності;
- забезпечують умови формування практичних музично-виконавських навичків, які є визначальними для захисту і одержання студентами відповідних кваліфікацій за спеціалізаціями;
- створюють для студентів і викладачів умови активної самостійної роботи з удосконалення та поглиблення знань і вмінь, активізації науково-пошукової, музично-просвітницької діяльності кожного з них.

8.4 Училище забезпечує професійну підготовку студентів і викладачів до участі у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах виконавців з відповідних спеціальностей, фестивалях, концертах, інших мистецьких і наукових заходах, в обміні педагогічним, навчальним і мистецьким досвідом роботи викладачів і студентів різних країн.

8.5 Училище може ініціювати проведення на базі училища науково-практичних конференцій, конкурсів, концертів провідних майстрів мистецтв і молодих виконавців, фестивалів та інших наукових та мистецьких заходів.

8.6 Училище передбачає створення науково-освітніх комплексів та основи угод з вищими навчальними закладами IV рівня акредитації, що сприятиме розширенню для студентів кваліфікаційних можливостей.

8.7 З метою сприяння піднесенню професійного рівня, інтелектуального та загальноосвітнього розвитку студентів адміністрація Училища має право залучати до участі у навчально-виховній роботі діячів науки і культури.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УЧИЛИЩА**

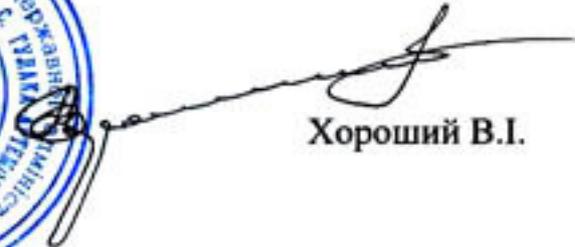
- 9.1 Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до порядку, який визначений у Законі України „Про вищу освіту”: за поданням Вченої ради Загальним зборам трудового колективу.
- 9.2 Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УЧИЛИЩА**

- 10.1 Реорганізація та ліквідація Училища здійснюється за рішенням власника або суду згідно з чинним законодавством.
- 10.2 Ліквідацію Училища здійснює ліквідаційна комісія, яка створюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Училища. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.
- 10.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Училищем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Училища і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Училищем, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.
- 10.4 Під час реорганізації та ліквідації Черкаського музичного училища ім. С.С.Гулака-Артемівського працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор Черкаського музичного училища  
ім.С.С.Гулака-Артемівського,  
Заслужений працівник культури України



  
Хороший В.І.

Крокумеровано, прошиуровано  
13 (тринадцять) арк.

Кров. спец. обласної ради

Ари

Пайрота А.С.

