

Міністерство культури України
Департамент культури Черкаської обласної державної адміністрації
Черкаське музичне училище ім. С.С.Гулака-Артемовського

«Затверджую»
Директор училища
«30» серпня 2017 р.

/В.І. Хороший/

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ

1. Загальні положення

- 1.1. Адміністративна рада Черкаського музичного училища є робочим органом управління навчальним закладом, який забезпечує оперативне вирішення питань навчальної, науково – методичної, виховної, концертно-просвітницької, професійно-орієнтовної, господарчої діяльності колективу училища.
- 1.2. Адміністративна у своїй роботі спирається на Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статут училища, інші документи чинного законодавства України, які регламентують діяльність вищого навчального закладу вищої освіти.
- 1.3. До складу Адміністративної ради входять керівники структурних підрозділів, представники громадських організацій училища.

2. Організаційно-правові завдання

- 2.1. Адміністративна рада Черкаського музичного училища ім. С.С. Гулака-Артемовського здійснює свою роботу у відповідності із затвердженням на навчальний рік планом роботи.
- 2.2. Головою адміністративної ради є директор училища, заступником – заступник директора з навчальної роботи.
- 2.3. У разі потреби до участі у роботі адміністративної ради можуть залучатись керівники академічних груп, представники батьківського комітету училища.
- 2.4. Засідання адміністративної ради проводяться не менше 10 раз на навчальний рік для оперативного вирішення невідкладних питань навчальної, організаційної, виховної, фінансово-господарської та іншої роботи.

3. Повноваження адміністративної ради та її основні функції

- 3.1. Основними функціями адміністративної ради є:
 - оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Училища;
 - розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
 - контроль за виконанням Правил внутрішнього розпорядку училища;
 - розгляд та затвердження заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та співробітників училища.

- 3.2. Рішення адміністративної ради обов'язкові для виконання всіма працівниками училища.
- 3.3. Найбільш важливі рішення адміністративної ради щодо діяльності Черкаського музичного училища ім. С.С. Гулака-Артемовського оприлюднюються у формі наказів, розпоряджень тощо.

4. Зміст роботи адміністративної ради

- 4.1. Адміністративна рада обговорює і ухвалює рішення щодо планування основних напрямків діяльності училища, впровадження та удосконалення форм і методів організації навчального процесу, у межах визначеної компетенції вносить зміни та доповнення до навчальних планів, затверджує зведений робочий навчальний план, графік організації навчального процесу на кожний навчальний рік,.
- 4.2. Разом із профкомом училища на спільному засіданні затверджує пропозиції директору училища щодо формування педагогічного і концертмейстерського навантаження на кожний навчальний рік.
- 4.3. Розглядає та затверджує формування обсягів контингенту студентів училища, правила прийому у відповідності із затвердженими Кабінетом Міністрів України Умовами прийому на відповідний рік.
- 4.4. Розглядає питання преміювання і заохочення викладачів та студентів училища, клопотання перед органами управління щодо відзначення і нагородження працівників училища.
- 4.5. Адміністративна рада училища розглядає і вносить рекомендації адміністрації училища щодо здійснення міжнародного, міжвузівського та іншого співробітництва в галузі освіти, науки, мистецтва і культури.